

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) i čl. 19. Statuta Hrvatske Udruge citotehnologa - inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike i laboratorijskih tehničara, Skupština Udruge na sjednici 21.11.2015.donijela je:

S T A T U T

HRVATSKE UDRUGE CITOTEHNOLOGA

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

1. Naziv Udruge glasi: **HRVATSKA UDRUGA CITOTEHNOLOGA**
2. Skraćeni naziv Udruge je **HUCIT**.
3. Naziv udruge na engleskom jeziku je **“CROATIAN ASSOCIATION OF CYTOTECHNOLOGY“**.
4. Sjedište Udruge je na području grada Zagreba.
5. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i udružena je u Advisory Committee of Cytotechnology (EACC).

Članak 3.

1. Hrvatska udruga citotehnologa je Udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.
2. Hrvatska udruga citotehnologa okuplja magistre medicinsko laboratorijske dijagnostike, prvostupnike medicinsko laboratorijske dijagnostike i medicinsko laboratorijske tehničare u djelatnosti citodijagnostike.
3. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Ovlaštene osobe za zastupanje Udruge su predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim riječima: Hrvatska udruga citotehnologa, Zagreb, a u srednjem dijelu pečata se nalazi mikroskop. Svi pisani dokumenti Udruge moraju biti ovjereni pečatom i potpisom predsjednika, dopredsjednika ili tajnika.

2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja laboratorijske struke citotehnologa, te usavršavanja rada iz područja struke.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite zdravlja.

Djelatnosti Udruge:

1. Okupljanje zdravstvenih djelatnika laboratorijske struke – citotehnologa, usavršavanje i koordinacija rada iz djelokruga citodijagnostike.

2. Odgovarajuće unapređenje obrazovanja citotehnologa kroz mjerodavne institucije.
3. Zalaganje za usklađivanje nastavnih planova i programa prema današnjim dostignućima razvoja djelatnosti u citodijagnostici.
4. Zalaganje na poboljšanju statusa laboratorijskih djelatnika – citotehnologa u društvu, kroz suradnju s nadležnim institucijama.

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva i djelatnosti, Udruga surađuje s nadležnim tijelima Ministarstva zdravstva, Ministarstva prosvjete, Ministarstva rada i socijalne skrbi, Zborom liječnika, Hrvatskom komorom zdravstvenih radnika, ostalim stručnim udrugama u zdravstvu, Europskom udugom citotehnologa, međunarodnim organizacijama te s drugim interesnim organizacijama.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Rad članova Udruge je dobrovoljan. Javnost rada Udruge ostvaruje pravovremenim izvješćivanjem članstva o radu Udruge, značajnijim događajima, pisanim izvješćima, na skupovima ili drugim primjerenim načinom.

3. ČLANSTVO - PRAVA I OBVEZE

Članak 9.

1. Članovi Udruge mogu biti osobe iz djelatnosti citodijagnostike, koje su zainteresirane za rad Udruge.
2. Učlanjivanje je dobrovoljno.
3. Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.
4. Redovnim članom Udruge postaje se popunjavanjem pristupnice, prihvaćanjem ovog Statuta i plaćanjem članarine.
5. Počasnim članovima postaju osobe koje su svojim radom i zalaganjem tijekom dugogodišnjeg razdoblja značajno pridonjele radu Udruge.
6. Počasne članove predlaže Upravni odbor Udruge, a potvrđuje Skupština.
7. Počasni članovi su oslobođeni plaćanja članarine.

8. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i obveze članova Udruge su:

1. Birati i biti birani u sva tijela Udruge (redovni članovi).
2. Koristiti se imenom Udruge u svim vlastitim projektima koji su u skladu s djelatnošću Udruge, uz znanje i pismeno odobrenje Upravnog odbora.
3. Sudjelovati u radu Skupštine (redovni članovi).
4. Aktivno raditi na promicanju ciljeva Udruge.
5. Podizati ugled Udruge.
6. Plaćati članarinu, u skladu s odlukom Skupštine (redovni članovi).
7. Čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 10.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Odlukom o istupanju.
2. Nakon 2 godine uzastopnog ne plaćanja članarine nakon primljene opomene.
3. Isključenjem u slučaju nanošenja štete Udruzi i kršenja odredaba Statuta.
4. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor nadpolovičnom većinom glasova.

Članak 11.

1. Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
2. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.
3. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.
4. U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere opomena i isključenje iz Udruge.
5. Protiv odluke Upravnog odbora Udruge član Udruge može u roku od 15 dana od primitka odluke uložiti žalbu Skupštini koja je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.
5. Odluka Skupštine donijeta povodom žalbe člana je konačna

Članak 12.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 13.

1. Udruga može pristupiti i drugim zdravstvenim asocijacijama u zemlji i inozemstvu i dati svog predstavnika.
2. Predstavnik u Europskoj udruzi mora biti najmanje jedan mandat u tijelima HUCIT-a.

Članak 14.

Udruga djeluje kroz stručne sastanke iz područja citologije i ostale zdravstvene tematike.

4. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Statutarna komisija

5. SKUPŠTINA

Članak 16.

Najviše tijelo upravljanja je Skupština Udruge koju čine svi redovni poslovno sposobni članovi.

Članak 17.

1. Skupština zasjeda u redovnom, izbornom i izvanrednom sazivu.
2. Skupština se saziva na redovno zasjedanje svake godine, a saziva je Upravni odbor.
3. Izborna Skupština održava se svake 4 godine.
4. U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja.
5. Skupština se saziva pismenim ili elektronskim putem pet (5) dana ranije od dana njenog zasjedanja.
6. Izvanredna skupština saziva se po potrebi, na zahtjev 1/3 ukupnog broja članova ili inicijativu Upravnog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Upravni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
7. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.
8. Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
9. Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 18.

Nadležnost Skupštine:

1. Usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune

2. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
3. Razmatra i usvaja izvješće o radu Udruge
4. Daje razriješnicu Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Statutarnoj komisiji.
5. Utvrđuje i vrši izbor radnih tjela Skupštine.
6. Bira i razrješava predsjednika Udruge
7. Bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije
8. Potvrđuje počasne članove Udruge na prijedlog Upravnog odbora.
9. Daje smjernice za rad Udruge
10. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
11. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
12. Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
13. Određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu
14. Raspravlja i odlučuje o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje nadležnosti prema Statutu Udruge
15. Odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge

Članak 19.

Za donošenje odluke o statusnim promjenama ili o prestanku rada Udruge potrebna je suglasnost 2/3 prisutnih članova Skupštine.

6. UPRAVNI ODBOR

Članak 20.

1. Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor, a čine ga 6 članova.
2. Upravni odbor bira Skupština.
3. Upravnim odborom rukovodi predsjednik Udruge.

Prava i obveze Upravnog odbora:

1. Sprovodi u djelo sve odluke Skupštine.

2. Bira i razrješava dopredsjednika, blagajnika i tajnika među članovima Upravnog odbora.
3. Imenuje i opoziva likvidatora.
4. Utvrđuje prijedlog Udruge i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
5. Informira članstvo putem web stranice Udruge.
6. Razmatra prijedloge zakona od interesa za djelatnost te predlaže izmjene i dopune.
7. Priprema i saziva Skupštinu.
8. Organizira Simpozije.
9. Bira člana - predstavnika u Europsku udruhu.
10. Utvrđuje prijedlog Programa djelatnosti i planove rada
11. Brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
12. Vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
13. Upravlja imovinom Udruge
14. Podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge
15. Odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
16. Imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
17. Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

Članak 21.

1. Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge
2. Pravaoljane odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
3. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.
4. Upravni odbor podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.
5. Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini
6. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu
7. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine

7. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 22.

1. Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine.
2. Ista osoba može biti birana više puta uzastopno na mjesto predsjednika.
3. Predsjednik je po svojoj funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
4. Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu.
5. Predsjednik svoju funkciju obavlja dragovoljno (volonterski).
6. Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora i njima rukovodi.
7. Odgovoran je za provođenje odluka i zaključaka.
8. Predsjednik jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini o radu Upravnog odbora.
9. Predsjednik zajedno s tajnikom Udruge priprema sjednice i predlaže zaključke, organizira provođenje odluka i zaključaka Upravnog odbora.
10. Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini Udruge te im podnosi izvješće o svom radu.
11. Potpisuje dokumente koje donosi Upravni odbor, te sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge.
12. Dopredsjednik Udruge zamjenjuje predsjednika u njegovim pravima i obvezama u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obnaša svoju dužnost.
13. Dopredsjednika imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine iz reda članova Upravnog odbora.

8. NADZORNI ODBOR

Članak 23.

1. Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. Posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge. Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.
2. Članovi nadzornog odbora biraju predsjednika Nadzornog odbora.
3. Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština.

4. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.
5. Nadzorni odbor analizira financijsko poslovanje i podnosi ga Skupštini.
6. Predsjednik Nadzornog odbora prisustvuje sjednici Upravnog odbora po potrebi.

9. STATUTARNA KOMISIJA

Članak 24.

1. Članovi Statutarne komisije biraju predsjednika Statutarne komisije.
2. Statutarna komisija broji 3 člana koje bira Skupština.
3. Mandat članova traje 4 godine.

Zadatci Statutarne komisije:

4. Daje tumačenje ovog Statuta.
5. Ocjenjuje usklađenost ovog Statuta.
6. Predlaže Statut, njegove izmjene i dopune te daje Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

10. TAJNIK

Članak 25.

1. Tajnika Udruge bira Upravni odbor na mandat od 4 godine.
2. Ista osoba može biti birana više puta uzastopno na mjesto tajnika.
3. Tajnik obavlja stručno – administrativne poslove u Udruzi.
4. Tajnik priprema materijale za sjednice Udruge, pomaže predsjedniku u izvršavanju zaključaka i odluka, čuva pečate Udruge, vodi registar članova.
5. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
6. Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.
7. Po potrebi potpisuje uz predsjednika dokumente koje donosi Upravni odbor.

11. LIKVIDATOR

Članak 26.

1. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
2. Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.

12. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 27.

1. Novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i Darovima
2. Novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora, te nekretnine i pokretne stvari udruge, te druga imovinska prava
3. Članarina se uplaćuje jednom godišnje ili u dvije polugodišnje rate
4. Način raspodjele imovine utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom
5. Članarina je dug koji se mora uručiti i doznačiti Udruzi

13. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 28.

1. Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u slučajevima predviđenim zakonom.
2. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština na temelju suglasnosti 2/3 prisutnih članova Skupštine.
3. Do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga, Udrugu predstavlja likvidator.

14. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 29.

1. Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
2. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
3. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
4. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

1. Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
2. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.
3. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.
4. Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 31.

1. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.
2. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.
3. O svim proceduralno - statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini pri čemu Statut „Hrvatske Udruge citotehnologa - inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike i laboratorijskih tehničara“, donešen u Zagrebu, 12.12.2002. godine prestaje važiti s danom 21.11.2015.

P r e d s j e d n i c a

HUCIT-a

Suzana Harabajsa, mag.med.lab.diag.